

**BIÊNIO – janeiro de 2019 / janeiro de 2021**

**Francisco Sérgio Belich de Souza Leão**  
Conselheiro / Presidente

**José Carlos Araújo**  
Conselheiro / Vice-Presidente

**Sebastião Cezar Leão Colares**  
Conselheiro / Corregedor

**Mara Lúcia Barbalho da Cruz**  
Conselheira / Ouvidora

**Luis Daniel Lavareda Reis Junior**  
Conselheiro / Presidente da Câmara Especial

**Antonio José Costa de Freitas Guimarães**  
Conselheiro / Vice-Presidente da Câmara Especial

**Aloísio Augusto Lopes Chaves**  
Conselheiro

**CONSELHEIRO(A) SUBSTITUTO(A):**

- ↳ **Adriana Cristina Dias Oliveira**
- ↳ **José Alexandre da Cunha Pessoa**
- ↳ **Márcia Tereza Assis da Costa**
- ↳ **Sérgio Franco Dantas**

**CRIAÇÃO**

“O Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (TCMPA) foi instituído pela **Emenda Constitucional nº 13, de 16/10/1980**, à Constituição Estadual, com fundamento no Art. 16, § 1º da Constituição Federal.”

**MISSÃO**

“Orientar e fiscalizar a administração pública e a gestão dos recursos municipais, visando a sua efetiva e regular aplicação em benefício da sociedade.”

**VISÃO**

“Ser instituição de excelência no controle externo, reconhecida pela sociedade como indispensável ao aperfeiçoamento da gestão pública.”

**REGULAMENTAÇÃO / DOE do TCMPA**

Lei Complementar nº 102/2015, 25/09/2015;  
Instrução Normativa nº 03/2016/TCMPA.

**CONTATO / DOE do TCMPA**

Secretaria Geral / (91) 3210-7545  
suporte.doe@tcm.pa.gov.br

**ENDEREÇO / TCMPA**

Trav. Magno de Araújo, 474 - Telégrafo Sem Fio.  
- Belém - Pará - Brasil - CEP 66.113-055 -  
Telefone: (91) 3210-7500 (Geral)

**TCMPA LANÇA, DE FORMA PIONEIRA NA REGIÃO NORTE, E-BOOK COM ATOS NORMATIVOS SOBRE COVID-19**



De forma pioneira na Região Norte, o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (TCMPA) lançou, em sessão virtual de julgamento realizada na quarta-feira, dia 10, o primeiro e-book com os atos normativos produzidos pela Corte de Contas sobre Covid-19.

A iniciativa de lançar o “e-Book de Atos Normativos – 1ª Edição / junho 2020” permite acesso à síntese de todas as notas técnicas produzidas pelo Tribunal neste período de pandemia, por parte de prefeituras, câmaras de vereadores, advogados e sociedade em geral.

Esse primeiro e-book com os atos normativos produzidos pelo TCMPA sobre Covid-19, por ser um documento digital, é de fácil acesso pelos interessados. O trabalho foi elaborado pela Diretoria Jurídica, Secretaria Geral e Assessoria de Comunicação do Tribunal.

O e-Book faz parte do programa “TCM 180 Graus”, que, entre outras melhorias, torna ainda mais efetivas as ações pedagógicas e de controle externo do Tribunal.

O “e-Book de Atos Normativos – 1ª Edição / junho 2020” será permanentemente atualizado, à medida em que outros atos normativos sobre Covid-19 sejam produzidos pela Corte de Contas.

**e-Book Atos Normativos COVID-19 TCMPA – 1ª Edição Junho 2020.**



**NESTA EDIÇÃO**

PUBLICAÇÃO DE ATO – ADMINISTRATIVA .....	02
PUBLICAÇÃO DE ATO - JULGAMENTO .....	20
MEDIDA CAUTELAR .....	21
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO .....	21
AVISO DE LICITAÇÃO .....	25





## PUBLICAÇÃO DE ATO – ADMINISTRATIVA

### DECISÃO PLENÁRIA

#### RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 10/2020/TCMPA, de 10 de junho de 2020.

A RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 10/2020/TCMPA, em seu Art. 4º, “Fica determinado à Secretaria Geral, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a republicação da Resolução Administrativa nº 008/2020/TCMPA, com a consolidação das disposições alteradas, nos termos dos artigos 1º e 2º, deste ato normativo.”

Segue a Resolução Administrativa nº 08/2020/TCMPA consolidada com a Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA:

#### RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 08/2020/TCMPA, de 27 de maio de 2020. \*

**EMENTA:** Dispõe sobre a revogação do regime de *Plantão Extraordinário* e institui o regime de *Plantão Especial*, destinado à fixação de regramento gradual e ordenado para o reestabelecimento das atividades presenciais e de prazos processuais do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, em observância às medidas de prevenção ao “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19) e dá outras providências.

O TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições constitucionais que lhe são conferidas, bem como, no exercício do poder regulamentar de matérias de sua atribuição no âmbito de sua competência e jurisdição, na forma do art. 2º, II, da Lei Complementar nº 109, de 27 de dezembro de 2016 e do art. 3º, do Regimento Interno (Ato nº 16/2013), por intermédio desta Resolução Administrativa, de cumprimento obrigatório;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional – ESPIN, em decorrência da infecção humana pelo “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19);

**CONSIDERANDO** a promulgação da Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), responsável pelo surto de 2019/2020.

**CONSIDERANDO** a Mensagem nº 93 do Presidente da República publicada no Diário Oficial da União, edição extra, do dia 18 de março de 2020;

**CONSIDERANDO** o Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, do Congresso Nacional que reconhece, para os fins do art. 65 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a ocorrência do estado de calamidade pública;

**CONSIDERANDO** a Medida Provisória nº 926, de 20 de março de 2020, que altera a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para dispor sobre procedimentos para aquisição de bens, serviços e insumos destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19);

**CONSIDERANDO** o Decreto Legislativo nº 02, de 20 de março de 2020, da Assembleia Legislativa do Estado do Pará, que reconhece, para os fins do disposto no art. 65 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000, a ocorrência do estado de calamidade pública, nos termos da solicitação do Governador do Estado, encaminhada por meio da Mensagem nº 019/20-GG, de 19 de março de 2020, publicada no Diário Oficial do Estado em 23 de março de 2020;

**CONSIDERANDO** as mais recentes medidas editadas no âmbito do Governo do Estado do Pará, destacadamente o Decreto nº 729, de 05/05/2020, reeditado em 23/05/2020 e o Decreto nº 777, de 23/05/2020, reeditado 25/05/2020, destinados à gradativa flexibilização das medidas de restrição de circulação de pessoas e de convívio social.

**CONSIDERANDO** a necessidade de estabelecer procedimentos e regras administrativas internas, para fins de prevenção à infecção e à propagação do “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), de cumprimento e observância obrigatória por Membros, servidores, estagiários, colaboradores e público em geral;



**CONSIDERANDO** os resultados positivos, durante a vigência do regime de Plantão Extraordinário do TCMPA, fixado a partir da edição da Portaria nº 0215/2020, apurado no desempenho de atividades pelos servidores em regime de “home office”, para além da manutenção das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento;

**CONSIDERANDO** a compreensão da responsabilidade social deste TCMPA, com seus servidores e jurisdicionados, a qual exige a conjugação de medidas de preservação da vida e saúde, com a imprescindibilidade dos serviços públicos prestados ao controle externo dos Poderes Públicos Municipais do Estado do Pará;

**CONSIDERANDO** ser dever de todos e, em especial, dos órgãos públicos em geral, buscar o desenvolvimento de boas práticas e ações administrativas que apoiem as medidas preconizadas pelo Governo do Estado do Pará, as quais se fazem embasar nas diretrizes mundiais de prevenção e combate a disseminação do “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), validadas pela Organização Mundial da Saúde (OMS), destacadamente aquelas que importem na restrição de circulação de pessoas e na limitação de convívio social, sem prejuízo da manutenção de suas atividades e da persecução de seus objetivos e competências, em prol da população.

**CONSIDERANDO**, ainda, a necessidade de esclarecimento e orientações aos jurisdicionados, acerca das obrigações e prazos pertinentes ao exercício do controle externo do TCMPA, a partir da edição da Resolução Administrativa nº 005/2020/TCMPA; da Portaria Administrativa nº 0215/2020/TCMPA e da Instrução Normativa nº 02/2020/TCMPA.

**CONSIDERANDO**, por fim, a competência deste Tribunal Pleno na regulamentação de matérias com repercussões internas e externas, dos procedimentos que estejam vinculados ao exercício das atividades de controle externo e, por conseguinte, administrativo-funcionais, por intermédio da expedição de Resolução Administrativa, conforme inteligência do art. 224, inciso IV, do RITCMPA.

**RESOLVE:**

## TÍTULO I ASPECTOS GERAIS

**Art. 1º.** Fica revogado o regime de **Plantão Extraordinário**, a contar de **01/06/2020**, na forma e prazos estabelecidos pela Portaria nº 0215/2020 e demais atualizações e prorrogações, passando a vigorar, para a partir de **01/06/2020** o regime de **Plantão Especial**, nos termos desta Resolução Administrativa.

**§ 1º.** Para os fins desta Resolução Administrativa, fica definido o regime de **Plantão Especial**, previsto no *caput*, deste artigo, como o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas, no âmbito do TCMPA, voltadas à assegurar a retomada gradual, ordenada e paulatina dos serviços presenciais desta Corte de Contas; o fortalecimento das atividades “home office” e o uso de ferramentas de teletrabalho, para além de estabelecer diretrizes vinculadas aos prazos processuais incidentes aos seus processos, orientando, de maneira global e concentrada, servidores, jurisdicionados e a sociedade civil.

**§ 2º.** A vigência do regime de **Plantão Especial** está vinculada à duração da pandemia do “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), objetivando estabelecer diretrizes de atuação e funcionamento deste TCMPA, enquanto perdurarem as medidas de restrição à circulação de pessoas e de convívio social, podendo, por deliberação do Tribunal Pleno, ser revogado a qualquer tempo, desde que fundamentado nas orientações expedidas pelo Governo do Estado do Pará e no melhor interesse público.



**Art. 2º.** As diretrizes administrativas e os prazos processuais relacionados ao regime de **Plantão Especial**, fixados nos termos desta Resolução Administrativa, poderão ser alterados e prorrogados por ato da Presidência do TCMPA, em observância às orientações que eventualmente venham a ser estabelecidas pelas autoridades públicas de saúde do Estado do Pará, em virtude da evolução do quadro da pandemia nos municípios paraenses.

**Art. 3º.** O retorno dos servidores ao cumprimento do expediente presencial, nos termos desta Resolução Administrativa, dar-se-á de modo gradual e condicionado à evolução das medidas de afrouxamento do distanciamento social pelas autoridades públicas, conforme diretrizes a serem expedidas pelos órgãos oficiais do Governo do Estado do Pará, sem prejuízo de sua avaliação e incidência pela Presidência do TCMPA, preconizando-se o desenvolvimento de atividades *telepresenciais* e de *“home office”*.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Aos servidores que, independentemente de serem do grupo de risco ou vulnerabilidade previstos no art. 4º; pela natureza do serviço; por determinação da chefia imediata ou, ainda, por opção própria, não realizarem suas atividades em modo presencial ou em regime de *“home office”*, conforme as hipóteses previstas nesta Resolução Administrativa, fica determinado o gozo de férias e/ou licença-prêmio, durante o período de vigência do **Plantão Especial** ou ulterior deliberação da Presidência do TCMPA.

**Art. 4º.** Para fins desta Resolução Administrativa, são considerados como integrantes dos grupos de risco ou de vulnerabilidade à **COVID-19**, aqueles que se enquadrarem isolada ou cumulativamente nas seguintes hipóteses:

- I – Maiores de 60 anos;
- II – Gestantes e lactantes;
- III – Pessoas que apresentem sintomas relacionados à **COVID-19**, principalmente febre e tosse (seca ou *secretiva*) persistentes, coriza e falta de ar;
- IV – Portadores de imunodeficiência de qualquer espécie;
- V – Transplantados;
- VI – Portadores de demais comorbidades associadas como fatores de risco à **COVID-19**.

§ 1º. O enquadramento em grupo de risco dependerá de declaração pessoal, sem prejuízo de eventual responsabilidade na forma da lei, bem como de atestado médico nos casos mencionados nos incisos III a VI.

§ 2º. Deverá, o servidor, comunicar à Chefia Imediata que se enquadra em uma ou mais condições definidas no *caput* e enviar os documentos mencionados no parágrafo anterior à Diretoria de Gestão de Pessoas, em ambos os casos, até o dia **03/06/2020**, por meio eletrônico (eDGP – outras solicitações).

§ 3º. Deverá, ainda, mediante requerimento do servidor dirigido à Chefia Imediata, apresentar solicitação de enquadramento no grupo de risco, por situação particular, não prevista neste artigo, havendo submissão do mesmo à análise do corpo clínico do “Espaço Vida”, vinculado à Diretoria de Gestão de Pessoas.

§ 4º. Deverá, por fim, mediante requerimento do servidor dirigido à Chefia Imediata, apresentar solicitação de retorno às atividades presenciais, ainda que enquadrado no grupo de risco, previsto neste artigo, mediante a subscrição de termos de responsabilidade, os quais serão submetidos à análise do corpo clínico do “Espaço Vida”, vinculado à Diretoria de Gestão de Pessoas, para eventual autorização.





## TÍTULO II DO REGIME DE PLANTÃO ESPECIAL

**Art. 5º.** O regime de *Plantão Especial* do TCMPA terá vigência, nos termos do art. 1º, desta Resolução Administrativa, a partir de **01/06/2020**, incidindo o retorno gradual e ordenado de atividades presenciais e de prazos processuais, sem prejuízo da manutenção e fortalecimento das atividades telepresenciais e de “*home office*”, desenvolvidas durante a vigência do Plantão Extraordinário.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Até ulterior deliberação a ser expedida pela Presidência do TCMPA, o horário de funcionamento do TCMPA ficará limitado das 9hs às 13h.

### CAPÍTULO I DAS ETAPAS DE IMPLANTAÇÃO

~~**Art. 6º.** O retorno das atividades presenciais e, por conseguinte, dos servidores à sede do TCMPA, bem como das atividades remotas (*home office*), observarão as seguintes diretrizes e escalonamentos: (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

**Art. 6º.** O retorno das atividades presenciais e, por conseguinte, dos servidores à sede do TCMPA, bem como das atividades remotas (*home office*), observarão as seguintes diretrizes e escalonamentos: **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

~~I – A partir de **01/06/2020** até ulterior deliberação: (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

**I – A partir de **01/06/2020** até ulterior deliberação: (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

~~**a)** Manutenção integral das atividades de “*home office*”, a critério da Chefia Imediata, vinculada aos serviços auxiliares que não realizam atendimento de público externo, desde que suas competências possam ser integralmente desempenhadas de maneira remota e sem prejuízo para o desenvolvimento das atividades dos demais setores, em especial, daqueles vinculados ao controle externo, em tudo observado os termos da Portaria nº 0215/2020, desta Resolução Administrativa e dos subsequentes atos que venham a ser editados, destinados a regulamentação e monitoramento do “*home office*”, no âmbito deste TCMPA. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

**a)** Manutenção integral das atividades de “*home office*”, a critério da Chefia Imediata, vinculada aos serviços auxiliares que não realizam atendimento de público externo, desde que suas competências possam ser integralmente desempenhadas de maneira remota e sem prejuízo para o desenvolvimento das atividades dos demais setores, em especial, daqueles vinculados ao controle externo, em tudo observado os termos da Portaria nº 215/2020, desta Resolução Administrativa e dos subsequentes atos que venham a ser editados, destinados a regulamentação e monitoramento do “*home office*”, no âmbito deste TCMPA. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

~~**b)** Sem prejuízo da avaliação das Chefias Imediatas, estão inseridos na previsão da alínea “a”, deste inciso I, os seguintes serviços auxiliares: Assessoria de Comunicação – ASCOM; Núcleo de Assessoramento Técnico – NAT; Núcleo de Fiscalização – NUF; Escola de Contas Públicas “Conselheiro Irawaldyr Rocha”; Núcleo de Informações Estratégicas – NIE e Conselho de Controle Externo – CONCEX. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

**b)** Sem prejuízo da avaliação das Chefias Imediatas, estão inseridos na previsão da alínea “a”, deste inciso I, os seguintes serviços auxiliares: Assessoria de Comunicação – ASCOM; Núcleo de Assessoramento Técnico – NAT; Núcleo de Fiscalização – NUF; Escola de Contas Públicas “Conselheiro Irawaldyr Rocha”; Núcleo de Informações Estratégicas – NIE e Conselho de Controle Externo – CONCEX. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**



~~c) Sem prejuízo das atividades em “home office”, as Chefias Imediatas dos serviços auxiliares e dos servidores a eles vinculados, a critério da Presidência e por necessidade de serviço, poderão ser convocadas para comparecer à sede do TCMPA, dentro dos horários de funcionamento, previstos nesta Resolução Administrativa. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*c) Sem prejuízo das atividades em “home office”, as Chefias Imediatas dos serviços auxiliares e dos servidores a eles vinculados, a critério da Presidência e por necessidade de serviço, poderão ser convocadas para comparecer à sede do TCMPA, dentro dos horários de funcionamento, previstos nesta Resolução Administrativa. (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~d) Manutenção do sistema de protocolo virtual, por intermédio do e-mail: [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br); (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*d) Manutenção do sistema de protocolo virtual, por intermédio do e-mail: [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br); (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~e) Manutenção do atendimento virtual da Sala dos Municípios, por intermédio do e-mail: [saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br](mailto:saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br). (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*e) Manutenção do atendimento virtual da Sala dos Municípios, por intermédio do e-mail: [saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br](mailto:saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br) (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~f) Manutenção das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento, nos termos previsto no Ato nº 21/2020. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*f) Manutenção das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento, nos termos previsto no Ato nº 21/2020. (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~II – Durante o período de 01/06/2020 à 14/06/2020: (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*II – Durante o período de 01/06/2020 à 28/06/2020: (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~a) Manutenção do atendimento exclusivamente remoto de jurisdicionados e público em geral, nos termos da Portaria nº 0215/2020, por intermédio dos e-mails constantes do ANEXO I, desta Resolução Administrativa; (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*a) Manutenção do atendimento exclusivamente remoto de jurisdicionados e público em geral, nos termos da Portaria nº 215/2020, por intermédio dos e-mails constantes do ANEXO I, desta Resolução Administrativa; (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~b) Reforço dos serviços de limpeza geral, desinfecção e dedetização, para que sejam observados os procedimentos referenciados de combate ao “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19); (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*b) Reforço dos serviços de limpeza geral, desinfecção e dedetização, para que sejam observados os procedimentos referenciados de combate ao “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19); (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~c) Avaliação e execução dos serviços de reparo da rede elétrica e dos sistemas de refrigeração de ar, inclusive com a realização de limpeza de filtros; (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*c) Avaliação e execução dos serviços de reparo da rede elétrica e dos sistemas de refrigeração de ar, inclusive com a realização de limpeza de filtros; (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~d) Avaliação e execução dos serviços de limpeza e manutenção de filtros de água e da rede interna de abastecimento de água. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~



d) Avaliação e execução dos serviços de limpeza e manutenção de filtros de água e da rede interna de abastecimento de água. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

e) Avaliação e aquisição de materiais destinados à prevenção e higienização de pessoas, destacadamente, máscaras, luvas e álcool em gel, para alimentação de dispersores, em todo o Tribunal e, especialmente, na recepção e entrada do estacionamento. **(Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)**

e) Avaliação e aquisição de materiais destinados à prevenção e higienização de pessoas, destacadamente, máscaras, luvas e álcool em gel, para alimentação de dispersores, em todo o Tribunal e, especialmente, na recepção e entrada do estacionamento. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

f) Avaliação e aquisição de equipamentos médicos, destinados à medição de temperatura e oximetria, com a indicação imediata do Espaço Vida/Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP); **(Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)**

f) Avaliação e aquisição de equipamentos médicos, destinados à medição de temperatura e oximetria, com a indicação imediata do Espaço Vida/Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP); **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

g) Instalação de proteção acrílica ou equivalente, no balcão de atendimento da Recepção e da Sala dos Municípios. **(Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)**

g) Instalação de proteção acrílica ou equivalente, no balcão de atendimento da Recepção e da Sala dos Municípios. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

~~III – Durante o período de 15/06/2020 à 21/06/2020: (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

III – Durante o período de 29/06/2020 à 05/07/2020: **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

~~a) Manutenção do atendimento exclusivamente remoto de jurisdicionados e público em geral, por intermédio dos e-mails (ANEXO I) e telefônico (ANEXO II), desta Resolução Administrativa; (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

a) Manutenção do atendimento exclusivamente remoto de jurisdicionados e público em geral, por intermédio dos e-mails (ANEXO I) e telefônico (ANEXO II), desta Resolução Administrativa; **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

~~b) Retorno dos servidores do TCMPA, em regime de escala a ser definido pelas respectivas Chefias Imediatas, com comunicação à Diretoria de Gestão de Pessoas, com exclusão daqueles que se enquadram nos grupos de risco e/ou de vulnerabilidade à COVID-19, bem como daqueles que estiverem desempenhando atividades em “home office”. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

b) Retorno dos servidores do TCMPA, em regime de escala a ser definido pelas respectivas Chefias Imediatas, com comunicação à Diretoria de Gestão de Pessoas, com exclusão daqueles que se enquadram nos grupos de risco e/ou de vulnerabilidade à COVID-19, bem como daqueles que estiverem desempenhando atividades em “home office”. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

~~c) Funcionamento exclusivamente interno, sem atendimento ao público externo (jurisdicionados, contadores, advogados e população em geral), os quais se mantêm por intermédio dos canais digitais e telefônicos do TCMPA. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

c) Funcionamento exclusivamente interno, sem atendimento ao público externo (jurisdicionados, contadores, advogados e população em geral), os quais se mantêm por intermédio dos canais digitais e telefônicos do TCMPA. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**



~~IV – Durante o período de 22/06/2020 à 28/06/2020: (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*IV – Durante o período de 06/07/2020 à 12/07/2020: (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~a) Atendimento preferencialmente remoto, de jurisdicionados e público em geral, por intermédio dos e-mails (ANEXO I) e telefônico (ANEXO II), desta Resolução Administrativa; (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*a) Atendimento preferencialmente remoto, de jurisdicionados e público em geral, por intermédio dos e-mails (ANEXO I) e telefônico (ANEXO II), desta Resolução Administrativa; (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~b) Atendimento presencial de jurisdicionados e público em geral, mediante agendamento prévio com o setor/unidade do TCMPA, fato que deverá ser imediatamente comunicado à equipe de recepção, para fins de controle de acesso; (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*b) Atendimento presencial de jurisdicionados e público em geral, mediante agendamento prévio com o setor/unidade do TCMPA, fato que deverá ser imediatamente comunicado à equipe de recepção, para fins de controle de acesso; (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~c) Reabertura do serviço de protocolo físico/presencial, na sede do TCMPA, com funcionamento das 9h às 13h, sem prejuízo da manutenção do sistema de protocolo virtual, por intermédio do e-mail: [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br); (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*c) Reabertura do serviço de protocolo físico/presencial, na sede do TCMPA, com funcionamento das 9h às 13h, sem prejuízo da manutenção do sistema de protocolo virtual, por intermédio do e-mail: [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br); (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~d) Manutenção das atividades presenciais, nos termos da alínea “b”, do inciso III, deste artigo. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*d) Manutenção das atividades presenciais, nos termos da alínea “b”, do inciso III, deste artigo. (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~V – A partir de 29/06/2020 até ulterior deliberação: (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*V – A partir de 13/07/2020 até ulterior deliberação: (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~a) Manutenção do atendimento preferencialmente remoto, de jurisdicionados e público em geral, por intermédio dos e-mails (ANEXO I) e telefônico (ANEXO II), desta Resolução Administrativa; (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*a) Manutenção do atendimento preferencialmente remoto, de jurisdicionados e público em geral, por intermédio dos e-mails (ANEXO I) e telefônico (ANEXO II), desta Resolução Administrativa; (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~b) Atendimento presencial de jurisdicionados e público em geral, preferencialmente, mediante prévio agendamento (data e horário), objetivando assegurar a não ocorrência de aglomerações ou de tempo prolongado de espera no atendimento; (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*b) Atendimento presencial de jurisdicionados e público em geral, preferencialmente, mediante prévio agendamento (data e horário), objetivando assegurar a não ocorrência de aglomerações ou de tempo prolongado de espera no atendimento; (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*



~~e) Manutenção do serviço de protocolo físico/presencial, nos termos da alínea “c”, do inciso IV, deste artigo; (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*c) Manutenção do serviço de protocolo físico/presencial, nos termos da alínea “c”, do inciso IV, deste artigo; (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~d) Manutenção das atividades presenciais, nos termos da alínea “b”, do inciso III, deste artigo. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*d) Manutenção das atividades presenciais, nos termos da alínea “b”, do inciso III, deste artigo. (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~§ 1º. As ações fixadas nas alíneas “b” à “g”, do inciso II, correrão sob a coordenação da Diretoria de Administração, a qual poderá requisitar o apoio técnico da Diretoria de Gestão de Pessoas, Diretoria Jurídica e Controle Interno. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*§ 1º. As ações fixadas nas alíneas “b” à “g”, do inciso II, correrão sob a coordenação da Diretoria de Administração, a qual poderá requisitar o apoio técnico da Diretoria de Gestão de Pessoas, Diretoria Jurídica e Controle Interno. (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~§ 2º. Para desenvolvimento satisfatório das ações fixadas nas alíneas “b” à “d”, do inciso II, deste artigo, revoga-se o previsto no art. 3º, da Portaria nº 0215/2020, relativamente aos serviços terceirizados do TCMPA. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*§ 2º. Para desenvolvimento satisfatório das ações fixadas nas alíneas “b” à “d”, do inciso II, deste artigo, revoga-se o previsto no art. 3º, da Portaria nº 215/2020, relativamente aos serviços terceirizados do TCMPA. (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~§ 3º. O disposto pela alínea “b”, do inciso IV, deste artigo, não se aplicam a advogados e contadores, regularmente inscritos na OAB e CRC. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*§ 3º. O disposto pela alínea “b”, do inciso IV, deste artigo, não se aplicam a advogados e contadores, regularmente inscritos na OAB e CRC. (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~§ 4º. No âmbito dos Gabinetes, fica a critério dos respectivos Conselheiros e Conselheiros-Substitutos definirem outras restrições ao atendimento presencial do público externo ou interno, mediante comunicação prévia e por escrito à Presidência. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*§ 4º. No âmbito dos Gabinetes, fica a critério dos respectivos Conselheiros e Conselheiros-Substitutos definirem outras restrições ao atendimento presencial do público externo ou interno, mediante comunicação prévia e por escrito à Presidência. (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~§ 5º. O acesso de servidores, terceirizados e público externo, inclusive advogados e contadores, ao interior do TCMPA, em tudo observado os termos deste art. 6º, em qualquer caso, será condicionado, expressamente, ao uso de máscaras, à higienização das mãos com álcool em gel 70% e dos calçados em produto apropriado, para além de aferição da temperatura corporal, em padrões regulares, mediante avaliação por equipe a ser designada pela Diretoria de Gestão de Pessoas e/ou Diretoria Administrativa. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*§ 5º. O acesso de servidores, terceirizados e público externo, inclusive advogados e contadores, ao interior do TCMPA, em tudo observado os termos deste art. 6º, em qualquer caso, será condicionado, expressamente, ao uso de máscaras, à higienização das mãos com álcool em gel 70% e dos calçados em produto apropriado, para além de aferição da temperatura corporal, em padrões regulares, mediante avaliação por equipe a ser designada pela Diretoria de Gestão de Pessoas e/ou Diretoria Administrativa. (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*



**Art. 7º.** Será concedido recesso a todos os estagiários do TCMPA, a partir de 15/06/2020, com retorno às atividades presenciais dia 01/07/2020, salvo ulterior deliberação.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A partir de 01/07/2020, a critério das Chefias Imediatas, as atividades desenvolvidas por estagiários poderão ser desempenhadas em sistema de "home office", mediante avaliação individual.

## CAPÍTULO II DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS E NO SISTEMA DE "HOME OFFICE"

**Art. 8º.** Caberá às chefias imediatas de cada setor definir os integrantes de sua equipe que atuarão de modo presencial ou em "home office".

**Parágrafo único.** As chefias imediatas encaminharão, até a data de 15/06/2020, por meio eletrônico, à Diretoria de Gestão de Pessoas, a relação nominal de servidores do setor, com a designação da forma de prestação de serviços.

**Art. 9º.** A definição da distribuição das equipes em "home office" e trabalho presencial, observará as seguintes diretrizes:

I – Para o "home office":

- a) todos os servidores que se enquadrem nos termos do art. 4º, desta Resolução Administrativa;
- b) todos os servidores cuja atividade possa ocorrer por meio remoto, sem prejuízo das atividades presenciais, no âmbito do TCMPA;
- c) os servidores que apresentaram os melhores resultados, no desenvolvimento do "home office", durante o período de 20/03/2020 à 31/05/2020, com o cumprimento de metas e atividades estabelecidas pela Chefia Imediata.
- d) os estagiários, nos termos do parágrafo único, do art. 7º, desta Resolução Administrativa.

II – Para o trabalho presencial:

- a) todos os servidores que não se enquadrem nos termos do art. 4º, desta Resolução Administrativa;
- b) os servidores cuja atividade não possa ocorrer por meio remoto ou que não disponham dos meios tecnológicos necessários ao desenvolvimento destas atividades em seu domicílio;
- c) os servidores que, ainda que enquadráveis nos termos das alíneas "b" e "c", do inciso I, deste artigo, façam opção pelo desempenho de suas atividades presencialmente, na sede do TCMPA.
- d) os estagiários, nos termos do parágrafo único, do art. 7º, desta Resolução Administrativa.

## SEÇÃO I DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

**Art. 10.** A quantidade de servidores atuando de modo presencial deverá se limitar a no máximo 50% (cinquenta por cento) da lotação de cada setor, assegurando-se um quantitativo mínimo de 02 (dois) servidores, com vistas à preservação da capacidade mínima de atendimento aos jurisdicionados, aos públicos externo e interno e às demandas administrativas ordinárias.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** O quantitativo mínimo, previsto no *caput* deste artigo, poderá ser reduzido, em virtude da necessidade de preservação das medidas de distanciamento, previstos nesta Resolução Administrativa, desde que não haja prejuízo ao desenvolvimento das atividades ordinária do setor.



**Art. 11.** É facultado às chefias imediatas, observadas as peculiaridades do setor e, primordialmente, a necessidade de serviço, organizar escala de revezamento de servidores que desempenharão suas atividades presencialmente.

**§1º.** Ocorrendo regime de revezamento, na forma do *caput*, deste artigo, competirá à chefia imediata comunicar desta providência, nos termos do parágrafo único, do art. 8º, desta Resolução Administrativa.

**§2º.** Nas hipóteses de regime de revezamento, prevista neste artigo, serão atribuídas atividades em “*home office*”, aos servidores designados, para os dias em que não desempenharem funções presenciais, na sede do TCMPA.

**Art. 12.** As chefias imediatas deverão organizar a distribuição física dos servidores em atividade presencial, buscando assegurar o maior distanciamento entre os mesmos, com a realocação destes nas mesas e/ou ilhas de trabalho.

**Art. 13.** Compete às chefias imediatas a orientação e fiscalização da obrigatoriedade do uso de máscara, pelos servidores lotados junto aos respectivos setores, advertindo-os, em caso de inobservância do previsto nesta Resolução Administrativa e, seguidamente, adotando providências de comunicação do fato à Corregedoria do TCMPA.

## SEÇÃO II

### DO REGRAMENTO PROVISÓRIO DO “HOME OFFICE”

**Art. 14.** Ficam ratificadas as diretrizes estabelecidas à execução de atividades em regime de “*home office*”, nos termos dos artigos 17, 18, 19 e 20, da Resolução Administrativa nº 005/2020/TCM.

**Art. 15.** Ficam ratificados os deveres funcionais estabelecidos aos servidores designados à execução de atividades em regime de “*home office*”, nos termos dos incisos I a VII, do art. 21, da Resolução Administrativa nº 005/2020/TCM.

**Art. 16.** Os servidores que desenvolverem suas atividades em regime de “*home office*” poderão – eventualmente e no interesse da Administração – prestar serviços nas dependências do Tribunal, hipótese que exigirá prévia ciência da chefia imediata do setor, adoção das medidas de cautela.

**Art. 17.** A autorização para que o servidor possa atuar em “*home office*” terá caráter precário, provisório e periódico, podendo ser revogada a qualquer tempo, nas hipóteses de necessidade de serviço ou por não atendimento às regras previstas nesta Resolução Administrativa, mediante decisão da chefia imediata.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Compete, à Chefia Imediata, mediante monitoramento quinzenal de metas estabelecidas e atividades concluídas, avaliar a manutenção do servidor em “*home office*”, adotando as providências necessárias à revogação e inclusão do mesmo no regime presencial, se aplicável, ou, alternativamente, a concessão de férias e/ou licenças-prêmio, na forma do parágrafo único do art. 3º, desta Resolução Administrativa.

**Art. 18.** A Diretoria de Gestão de Pessoas apresentará, até **15/06/2020**, projeto destinado a regulamentação permanente do regime de trabalho no sistema “*home office*”, objetivando sua implantação a partir de **01/07/2020**.

## SEÇÃO III

### DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS QUE COMPORTEM CONTATO PESSOAL, AGLOMERAÇÃO DE PESSOAS OU DESLOCAMENTO DE SERVIDORES

**Art. 19.** As atividades do TCMPA que comportem contatos pessoais e/ou aglomeração de pessoas em um mesmo ambiente, estarão submetidas aos seguintes regramentos:

I – As inspeções *in loco* permanecerão suspensas, exceto as que sejam consideradas urgentes e imprescindíveis ao cumprimento da missão constitucional do TCMPA, especialmente as relacionadas ao controle das ações de combate ao COVID-19 pela gestão pública.



II – As reuniões de trabalho das equipes serão realizadas preferencialmente por via remota, admitindo-se as presenciais somente nos casos de inviabilidade técnica, desde que sejam plenamente asseguradas as medidas de cautela definidas nesta Resolução Administrativa, destacadamente quanto ao uso obrigatório de máscaras e distanciamento mínimo de 2 (dois) metros, entre os participantes.

III – Os eventos e os cursos oferecidos para os servidores e jurisdicionados, por intermédio da Escola de Contas Públicas “Conselheiro Irawaldir Rocha”, somente serão autorizados se realizados por via remota.

**Art. 20.** Permanecem suspensas, nos termos da Portaria nº 0262/2020/TCMPA, de 10/04/2020, a autorização de deslocamentos, com ou sem concessão de diárias e fornecimento de passagens aéreas, aos Membros e servidores do TCMPA, excetuando-se as hipóteses previstas no inciso I, do art. 19, desta Resolução Administrativa.

#### SEÇÃO IV DO FUNCIONAMENTO DO ESPAÇO VIDA E DO RESTAURANTE DO TCMPA

**Art. 21.** O Espaço Vida/DGP do TCMPA voltará as suas atividades a partir de 15/06/2020, observadas as disposições contidas no art. 10, e se dará exclusivamente para o atendimento de urgências e emergências, bem como para desempenho de atividades de monitoramento e orientação de servidores, jurisdicionados e públicos em geral, no ingresso da sede do Tribunal.

**Art. 22.** Os serviços do restaurante do TCMPA, em virtude das medidas fixadas aos estabelecimentos congêneres, acessíveis ao público em geral no município de Belém, permanecerão suspensas, até 30/06/2020.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** O prazo previsto no *caput* deste artigo poderá ser prorrogado por ato da Presidência do TCMPA, fundamentando nas orientações que sejam expedidas pelo Governo do Estado do Pará e da Prefeitura Municipal de Belém, voltadas ao segmento de restaurantes.

#### TÍTULO III DOS PRAZOS PROCESSUAIS VINCULADOS AO CONTROLE EXTERNO

~~**Art. 23.** Sem prejuízo das disposições e dilações de prazo estabelecidas pela Resolução Administrativa nº 005/2020/TCMPA, ficam realinhados e reestabelecidos os prazos e obrigações vinculados ao controle externo do TCMPA, perante os jurisdicionados e os Poderes Públicos Municipais, nos seguintes termos: (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

**Art. 23.** Sem prejuízo das disposições e dilações de prazo estabelecidas pela *Resolução Administrativa nº 005/2020/TCMPA*, ficam realinhados e reestabelecidos os prazos e obrigações vinculados ao controle externo do TCMPA, perante os jurisdicionados e os Poderes Públicos Municipais, nos seguintes termos: *(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*

~~I – Ficam revogadas as suspensões dos prazos para apresentação de defesas; atendimento a notificações; interposição de recursos e pedido de revisão, de processos físicos e eletrônicos, a partir de 22/06/2020, com devolução do prazo remanescente apurado na data de 20/03/2020. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

*I – Ficam revogadas as suspensões dos prazos para apresentação de defesas; atendimento a notificações; interposição de recursos e pedido de revisão, de processos físicos e eletrônicos, a partir de 01/07/2020, com devolução do prazo remanescente apurado na data de 20/03/2020. (Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)*



**II** — Inicia-se em **22/06/2020** a contagem dos prazos para apresentação de defesas e/ou manifestações; atendimento a notificações; interposição de recursos e pedido de revisão, vinculados às deliberações adotadas e comunicadas aos responsáveis, por intermédio do Sistema de Processo Eletrônico e/ou via Diário Oficial Eletrônico, durante o período compreendido entre **20/03/2020** e **31/05/2020**, relativas a todos os processos de controle externo, inclusive, nos processos de prestação de contas, registros de atos de pessoal, monitoramentos e atos de alerta. **(Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)**

**II** — Inicia-se em **01/07/2020** a contagem dos prazos para apresentação de defesas e/ou manifestações; atendimento a notificações; interposição de recursos e pedido de revisão, vinculados às deliberações adotadas e comunicadas aos responsáveis, por intermédio do Sistema de Processo Eletrônico e/ou via Diário Oficial Eletrônico, durante o período compreendido entre **20/03/2020** e **30/06/2020**, relativas a todos os processos de controle externo, inclusive, nos processos de prestação de contas, registros de atos de pessoal, monitoramentos e atos de alerta. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

**III** — Inicia-se em **15/06/2020**, a prorrogação de 30 (trinta) dias, prevista no inciso II, do art. 3º, da Instrução Normativa nº 02/2020/TCMPA, relacionada à remessa do Balanço Geral — BG (2019); dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária — RREO, Relatório de Gestão Fiscal — RGF, das prestações de contas quadrimestrais e, ainda, das remessas mensais (2020), vencidas ou vincendas, após a data de **19/03/2020**. **(Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)**

**III** — Inicia-se em **15/06/2020**, a prorrogação de 30 (trinta) dias, prevista no inciso II, do art. 3º, da Instrução Normativa nº 02/2020/TCMPA, relacionada à remessa do Balanço Geral - BG (2019); dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária — RREO, Relatório de Gestão Fiscal — RGF, das prestações de contas quadrimestrais e, ainda, das remessas mensais (2020), vencidas ou vincendas, após a data de **19/03/2020**. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

**IV** — Fica determinado, excepcionalmente, que o prazo de remessa da Matriz de Saldos Contábeis — MSC, ao TCMPA, dos meses de Janeiro, Fevereiro, Março, Abril e Maio do corrente exercício, será até **30/06/2020**, enquanto que a Matriz de Saldos Contábeis — MSC dos meses de Junho e demais subsequentes, observarão as mesmas datas estabelecidas pela Secretaria do Tesouro Nacional — STN, inclusive quanto a eventuais suspensões e/ou eventuais prorrogações, conforme estabelecido no art. 9º, da Instrução Normativa nº 02/2019/TCMPA. **(Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)**

**IV** — Fica determinado, excepcionalmente, que o prazo de remessa da Matriz de Saldos Contábeis — MSC, ao TCMPA, dos meses de Janeiro, Fevereiro, Março, Abril e Maio do corrente exercício, será até **01/07/2020**, enquanto que a Matriz de Saldos Contábeis — MSC dos meses de Junho e demais subsequentes, observarão as mesmas datas estabelecidas pela Secretaria do Tesouro Nacional — STN, inclusive quanto a eventuais suspensões e/ou eventuais prorrogações, conforme estabelecido no art. 9º, da Instrução Normativa nº 02/2019/TCMPA. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

**V** — Ficam inalterados todos os prazos e obrigações pertinentes à alimentação de informações e documentos, pelos entes jurisdicionados deste TCMPA, junto aos sistemas do MURAL DE LICITAÇÕES; GEO-OBRAS e SIAP; **(Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)**

**V** — Ficam inalterados todos os prazos e obrigações pertinentes à alimentação de informações e documentos, pelos entes jurisdicionados deste TCMPA, junto aos sistemas do MURAL DE LICITAÇÕES; GEO-OBRAS e SIAP; **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**

**VI** — Fica inalterado o prazo e forma estabelecidos para alimentação do MURAL DE LICITAÇÕES, relativamente dos processos de dispensa de licitação realizados nos termos da Lei Federal nº 13.979/2020, conforme fixado pela Instrução Normativa nº 09/2020, de 27/05/2020. **(Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)**

**VI** — Fica inalterado o prazo e forma estabelecidos para alimentação do MURAL DE LICITAÇÕES, relativamente dos processos de dispensa de licitação realizados nos termos da Lei Federal nº 13.979/2020, conforme fixado pela Instrução Normativa nº 09/2020, de 27/05/2020. **(Redação data pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)**



~~VII – Fica inalterado o prazo de 02 (dois) dias úteis, para encaminhamento, pelos Prefeitos Municipais, dos Decretos que declararem Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública, via ofício, direcionado, exclusivamente, ao endereço eletrônico: [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br), estabelecido nos termos do inciso V, do art. 3º, da IN nº 03/2020/TCMPA, sem prejuízo da incidência dos §§ 5º e 6º, do citado artigo c/c art. 4º e parágrafo único, do mesmo normativo. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

VII – Fica inalterado o prazo de 02 (dois) dias úteis, para encaminhamento, pelos Prefeitos Municipais, dos Decretos que declararem Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública, via ofício, direcionado, exclusivamente, ao endereço eletrônico: [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br), estabelecido nos termos do inciso V, do art. 3º, da Instrução Normativa nº 03/2020/TCMPA, sem prejuízo da incidência dos §§ 5º e 6º, do citado artigo c/c art. 4º e parágrafo único, do mesmo normativo. (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)

~~VIII – Em consonância com os termos do § 4º, do art. 3º, da IN nº 02/2020, não se aplica a suspensão de prazos para apresentação de manifestação/defesa, pelos jurisdicionados, quando vinculadas à notificação, citação e/ou medidas cautelares deste TCM PA, relacionadas aos Decretos Municipais de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública; aos processos licitatórios em curso; aos processos de contratação, por intermédio de dispensa de licitação; aos processos de contratação temporária de pessoal, bem como dos processos de denúncia, representação e/ou notícias de irregularidades, que guardem relação com os citados atos administrativos. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

VIII – Em consonância com os termos do § 4º, do art. 3º, da Instrução Normativa nº 02/2020, não se aplica a suspensão de prazos para apresentação de manifestação/defesa, pelos jurisdicionados, quando vinculadas à notificação, citação e/ou medidas cautelares deste TCM PA, relacionadas aos Decretos Municipais de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública; aos processos licitatórios em curso; aos processos de contratação, por intermédio de dispensa de licitação; aos processos de contratação temporária de pessoal, bem como dos processos de denúncia, representação e/ou notícias de irregularidades, que guardem relação com os citados atos administrativos. (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)

~~PARÁGRAFO ÚNICO. As suspensões e prorrogações dos prazos definidos pela IN nº 02/2020/TCMPA e, agora, reeditados, nos termos da presente Resolução Administrativa, não obstam a prática de atos processuais necessários à preservação de direitos e de natureza urgente, a exemplo de processos de denúncia e de representação de natureza interna ou externa com pedidos de medidas cautelares, respeitado o direito do jurisdicionado de petição ao relator. (Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA)~~

PARÁGRAFO ÚNICO. As suspensões e prorrogações dos prazos definidos pela Instrução Normativa nº 02/2020/TCMPA e, agora, reeditados, nos termos da presente Resolução Administrativa, não obstam a prática de atos processuais necessários à preservação de direitos e de natureza urgente, a exemplo de processos de denúncia e de representação de natureza interna ou externa com pedidos de medidas cautelares, respeitado o direito do jurisdicionado de petição ao relator. (Redação dada pela Resolução Administração nº 10/2020/TCMPA)

**Art. 24.** A inobservância dos prazos e obrigações estabelecidas e destacadas, por esta Resolução Administrativa, a qual se legitima nos termos do art. 2º, inciso II, da LC nº 109/2016, como impositiva aos Poderes Públicos Municipais, comportará a adoção de medidas cautelares e demais sanções previstas pela Lei Orgânica e Regimento Interno deste TCM PA, sem prejuízo da imediata comunicação do fato ao Ministério Público Estadual.

#### TÍTULO IV DAS DEMAIS MEDIDAS PREVENTIVAS E DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

**Art. 25.** São preconizadas, como medidas de cautela e prevenção de riscos sanitários, aplicáveis a Membros, servidores, colaboradores, estagiários, jurisdicionados e quaisquer outras pessoas, durante a permanência na sede do TCM PA, além de outras recomendadas pelas autoridades da saúde:



- I – O uso permanente de máscara ou equipamento similar, em espaços coletivos e quando na realização de contatos pessoais;
- II – O distanciamento mínimo de 2 (dois) metros entre as pessoas, em qualquer ambiente;
- III – A higienização das mãos com água e sabão e o uso frequente de álcool em gel;
- IV – Cobrir o nariz ou boca ao espirrar ou tossir;
- V – Evitar aglomerações;
- VI – Dar preferência ao uso das escadas, respeitando o limite máximo de 02 (duas) pessoas por vez, caso utilizem os elevadores;
- VII – Manter os ambientes limpos e ventilados;
- VIII – Não compartilhar objetos de uso pessoal, tais como celulares, computadores, canetas, copos, talheres, etc.

**Art. 26.** A fim de minimizar o risco de contágio do **“NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19)**, a Diretoria Administrativa adotará as seguintes medidas, além de outras necessárias ao pleno atendimento desta Resolução Administrativa e das demais recomendações das autoridades de saúde:

- I – Assegurar que as empresas contratadas, no que couber, garantam a observância das regras definidas nesta Resolução Administrativa pelos agentes terceirizados, inclusive quanto ao uso de equipamentos de proteção individual e demais medidas de cautela;
- II – Orientar os profissionais da limpeza, manutenção, recepção, cerimonial, segurança, bem como os garçons, copeiros, motoristas e outros que estejam mais expostos ao fluxo de pessoas quanto aos procedimentos de proteção pessoal e demais medidas de cautela definidas nesta Resolução Administrativa;
- III – Disponibilizar permanentemente álcool em gel 70% às unidades, às recepções, nos banheiros, elevadores e demais espaços de circulação e presença de pessoas;
- IV – Ampliar a frequência de limpeza e desinfecção dos ambientes, especialmente banheiros, elevadores, maçanetas e corrimãos;
- V – Instalar barreiras e/ou sinalização de distanciamento nos ambientes recomendados pelas autoridades de saúde;
- VI – Instalar barreiras de proteção de servidores que atuam no atendimento ao público;
- VII – Ampliar medidas para a ventilação dos ambientes internos, especialmente das unidades em que haja maior número de pessoas;
- VIII – Garantir o descarte apropriado de máscaras, luvas e demais equipamentos de proteção individual.

**Art. 27.** Cabe à Assessoria de Comunicação do TCMPA promover campanha de ampla divulgação das orientações contidas nesta Resolução Administrativa, inclusive para estimular o uso dos canais virtuais de atendimento aos jurisdicionados e demais públicos externos.





## TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 28.** Permanecem inalterados os procedimentos de identificação, comunicação e afastamento dos casos suspeitos de contaminação pelo “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), fixadas pela Resolução Administrativa nº 005/2020, para além da incumbência de monitoramento, pela DGP/Espaço Vida, das medidas que venham a ser orientadas pelos Poderes Públicos Federais, Estadual e/ou Municipal de Belém, destinados ao combate da pandemia, comunicando-as imediatamente à Presidência, para eventual reavaliação das medidas já implementadas.

**Art. 29.** A Presidência adverte os Membros, servidores e demais colaboradores deste TCMPA que é dever de todos a observância das medidas de restrição de circulação pessoas e atenção aos cuidados pessoais de higiene e saúde, com o objetivo de mitigação da disseminação do “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), evitando-se a circulação em ambientes públicos e com concentração de pessoas, que possam agravar o quadro evidenciado em âmbito mundial.

**Art. 30.** O uso de máscaras no interior do Tribunal é obrigatório por todos os que nele trabalham ou visitam, sem distinção, sendo impositivo seu uso correto e restando vedada a entrada ou permanência daqueles que não estiverem usando ou se recusarem a usar, até ulterior deliberação.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** O não atendimento da previsão contida no *caput* deste artigo por Membros, Servidores, Estagiários e Terceirizados, será passível de apuração e demais providências de natureza administrativa.

**Art. 31.** A Presidência do TCMPA, fica previamente autorizada, mediante Portaria, em adotar outras medidas urgentes, não especificadas nesta Resolução Administrativa, em caso de necessidade por agravamento do quadro de pandemia no Estado do Pará, exemplificativamente:

I - Alteração dos horários de funcionamento do Tribunal e jornada de trabalho dos servidores;

II – Ampliação da execução de atividades em “home office”, inclusive de maneira setorial;

III – Prorrogação e/ou novas suspensões de prazos processuais;

IV – Suspensão do regime de *Plantão Especial* e reimplantação do regime de Plantão Extraordinário.

**Art. 32.** A Diretoria de Gestão de Pessoas, por delegação da Presidência, estabelecerá as medidas de registro diário de frequência e jornada de trabalho, dos servidores deste TCMPA, a partir de 15/06/2020.

**Art. 33.** As Chefas Imediatas de todos os setores do TCMPA encaminharão, com periodicidade quinzenal, relatório consolidados de atividades, conforme prescrições e orientações expedidas conjuntamente pela Corregedoria, Diretoria de Planejamento e Núcleo de Assessoramento Técnico, objetivando a avaliação permanente e continuada dos resultados obtidos na execução do Plantão Extraordinário.

**Art. 34.** Revogam-se as disposições em contrário ou com alcance divergente, estabelecidas nos termos da Portaria nº 0215/2020, Resolução nº 005/2020 e Instrução Normativa nº 02/2020, preservando-se, todos os seus efeitos até **31/05/2020**.





**Art. 35.** Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência do TCMPA.

**Art. 36.** Esta Resolução Administrativa **entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de junho de 2020.**

**Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 27 de maio de 2020.**

**FRANCISCO SÉRGIO BELICH DE SOUZA LEÃO**

Conselheiro/Presidente/TCMPA

**JOSÉ CARLOS ARAÚJO**

Conselheiro/Vice-Presidente/TCMPA

**SEBASTIÃO CEZAR LEÃO COLARES**

Conselheiro/Corregedor/TCMPA

**MARA LÚCIA BARBALHO DA CRUZ**

Conselheira/Ouvidora/TCMPA

**LUIS DANIEL LAVAREDA REIS JUNIOR**

Conselheiro/Presidente da Câmara Especial/TCMPA

**ANTONIO JOSÉ COSTA DE FREITAS GUIMARÃES**

Conselheiro/Vice-Presidente da Câmara  
Especial/TCMPA

**SÉRGIO FRANCO DANTAS**

Conselheiro-Substituto/TCMPA

**\* DATAS DAS PUBLICAÇÕES:**

- Resolução Administrativa nº 08/2020/TCMPA – Edição nº 786 na data de 28/05/2020, p. 4 a 17.**
- Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA – Edição nº 796 na data de 12/06/2020, p. 6 a 9.**
- Resolução Administrativa nº 08/2020/TCMPA Consolidada como determina a Resolução Administrativa nº 10/2020/TCMPA, em seu Art. 4º – Edição nº 797 na data de 15/06/2020, p. 2 a 19.**



## ANEXO I - LISTAGEM DE E-MAIL'S DO TCM PA:

DEPARTAMENTO	RESPONSÁVEL	E-MAIL
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	TANIA REGIS GUIMARAES	gab.presidencia@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. ALOISIO CHAVES	SERGIO FRANCO DANTAS	gab.aloisiochaves@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. ANTONIO GUIMARÃES	ANTONIO JOSE COSTA DE FREITAS GUIMARAES	gab.antoniojose@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. CEZAR COLARES	ANTONIA MONICA RODRIGUES FORTES	gab.cezarcolares@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. DANIEL LAVAREDA	MARIA DE FÁTIMA MACIEIRA PEIXOTO	gab.daniellavareda@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. JOSÉ CARLOS ARAÚJO	LUCINEIDE FERREIRA CARDOSO	gab.josecarlosaraujo@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. MARA BARBALHO	MARA LÚCIA BARBALHO DA CRUZ	gab.marabarbalho@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. SÉRGIO LEÃO	WANIA DE CASTRO GUIMARÃES	gab.sergioleao@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. SUBS. ADRIANA OLIVEIRA	ADRIANA CRISTINA DIAS OLIVEIRA	gab.adrianaoliveira@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. SUBS. ALEXANDRE CUNHA	JOSÉ ALEXANDRE DA CUNHA PESSOA	gab.josealexandre@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. SUBS. MARCIA COSTA	MÁRCIA TEREZA ASSIS DA COSTA	gab.marciacosta@tcm.pa.gov.br
GAB. CONS. SUBS. SÉRGIO DANTAS	SÉRGIO FRANCO DANTAS	gab.sergiodantas@tcm.pa.gov.br
SECRETARIA-GERAL	JORGE ANTONIO CAJANGO PEREIRA	secretariageral@tcm.pa.gov.br
SALA DOS MUNICÍPIOS	JORGE ANTONIO CAJANGO PEREIRA	saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br
SEÇÃO DE PROTOCOLO	KELLY SALES CORREA DO NASCIMENTO	protocolo@tcm.pa.gov.br
1ª CONTROLADORIA	ROGÉRIO RIVELINO MACHADO GOMES	1controladoria@tcm.pa.gov.br
2ª CONTROLADORIA	MARIA DO SOCORRO PESSOA DA SILVA	2controladoria@tcm.pa.gov.br
3ª CONTROLADORIA	OCYR ANDRADE MELLO	3controladoria@tcm.pa.gov.br
4ª CONTROLADORIA	ALESSANDRA SANTOS TAVARES BRAGA COIMBRA	4controladoria@tcm.pa.gov.br
5ª CONTROLADORIA	RITA HELENA COELHO DE SOUZA LIBÓRIO	5controladoria@tcm.pa.gov.br
6ª CONTROLADORIA	PAULO TADEU DO AMARAL RAMOS	6controladoria@tcm.pa.gov.br
7ª CONTROLADORIA	TACIANNA SAUMA GONTIJO SARAIVA	7controladoria@tcm.pa.gov.br
NÚCLEO DE ASSESSO. TÉCNICO	CAMILA DE MOURA CARREIRA BRAGA	camila.carreira@tcm.pa.gov.br
NÚCLEO DE ATOS DE PESSOAL	LUÍZA MONTENEGRO DUARTE PEREIRA	luiza.montenegro@tcm.pa.gov.br
NÚCLEO DE FISCALIZAÇÃO	SILVIA MIRALHA DE ARAÚJO RIBEIRO	silvia.miralha@tcm.pa.gov.br
NÚCLEO DE FISC. DE OBRAS PÚBLICAS	RICARDO DE FIGUEIREDO NUNES	nufop@tcm.pa.gov.br
NÚCLEO DE INF. ESTRATÉGICAS	MAURO CHAVES PASSARINHO P. DE SOUZA	mauro.passarinho@tcm.pa.gov.br
OUVIDORIA	BRENDA SILVA ALCÂNTARA OLIVEIRA	ouvidoria@tcm.pa.gov.br
CORREGEDORIA	ROBSON FIGUEIREDO DO CARMO	corregedoria@tcm.pa.gov.br
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	JORGE MARCELO DA SILVA OLIVEIRA	comunicacao@tcm.pa.gov.br
COORDEN. DE CONTROLE INTERNO	ROSANA MARIA MORAES FERREIRA DA GAMA	controleinterno@tcm.pa.gov.br
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO	PATRÍCIA BARBOSA BRITO NASSER	dad@tcm.pa.gov.br
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	RODRIGO CONTE CUNHA	dgp@tcm.pa.gov.br
DIRETORIA DE INFORMÁTICA	HELDER DO NASCIMENTO MORAIS	diretoria.dti@tcm.pa.gov.br
DIRETORIA ORÇAMENTO E FINANÇAS	ADELIA MARIA MACEDO MONTEIRO	diorf@tcm.pa.gov.br
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO	KARINA VASCONCELOS RODRIGUES NOVELINO	diretoriadeplanejamento@tcm.pa.gov.br
DIRETORIA JURÍDICA	RAPHAEL MAUÉS OLIVEIRA	diretoriajuridica@tcm.pa.gov.br
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS	ANA CAROLINA NELO PEDREIRA ANETE	escoladecontas@tcm.pa.gov.br



## ANEXO II - LISTAGEM DE RAMAIS DO TCMPA:

LOCAL	RAMAL
Recepção	7867 / 7508
Protocolo	7588
Secretaria-Geral – SG	7562
Secretário	7801
Subsecretária	7840
Pauta / DOE	7545
Acompanhamento Decisões	7514
Sala dos Municípios	7558
<b>Escola de Contas Públicas (ECPICR)</b>	
Diretor	7575
Técnicos	7820 / 7846
Coordenadoria Técnica	7556
Ouvidoria	7577
Sala Treinamento	7850
<b>Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)</b>	
Atendimento	7573
Diretor	7806
<b>ESPAÇO VIDA</b>	
Atendimento	7834
Coordenação	7879
<b>Coordenadoria de Controle Interno – CCI</b>	
Controlador	7822 / 7843
Núcleo de Fiscalização de Obras Públicas - NUFOP	7569 / 7578 / 7825
Núcleo de Atos de Pessoal - NAP	7503 / 7836 / 7842
Núcleo de Fiscalização - NUF	7830
<b>Diretoria de Planejamento – DIPLAN</b>	
Atendimento	7814
Diretor	7570
Diretor Adjunto	7565
<b>Diretoria Jurídica - DIJUR</b>	
Diretor	7849
Diretor Adjunto	7540 / 7585
Cons. Subst. ADRIANA OLIVEIRA	7582
Cons. Subst. ALEXANDRE CUNHA	7564

LOCAL	RAMAL
Cons. Subst. MÁRCIA COSTA	7541
Cons. Subst. SÉRGIO DANTAS	7538
ASSESSORIA COMUNICAÇÃO	7501 / 7838
CORREGEDORIA	7553 / 7548
<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA (DAD)</b>	
Atendimento	7507
Diretor	7579
Diretor Adjunto	7537
CPL	7819
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)</b>	
Atendimento	7586
Diretor	7596
Diretor Adjunto	7812
<b>DIRETORIA DE ORÇAM / FINANÇAS (DIORF)</b>	
Atendimento	7832
Diretor	7574
Diretor Adjunto	7872
<b>CONTROLADORIA</b>	
<b>1ª CONTROLADORIA</b>	7539
Controlador – ROGÉRIO RIVELINO	7571
Assessoria	7576
Técnicos	7572
<b>2ª CONTROLADORIA</b>	7868
Controlador – SOCORRO PESSOA	7589
Assessoria	7848
Técnicos	7509
<b>3ª CONTROLADORIA</b>	7546
Controlador – OCYR MELLO	7821
Assessoria	7581
Técnicos	7568
<b>4ª CONTROLADORIA</b>	7580
Controlador – ALESSANDRA COIMBRA	7839
Assessoria	7544

LOCAL	RAMAL
<b>5ª CONTROLADORIA</b>	7567
Controlador – RITA LIBÓRIO	7547
Assessoria	7566
Técnicos	7542
<b>6ª CONTROLADORIA</b>	7599
Controlador – PAULO TADEU	7837
Assessoria	7805
Técnicos	7824
<b>7ª CONTROLADORIA</b>	7815
Controlador – TACIANA SARAIVA	7817
Assessoria	7818
Técnicos	7560
<b>PRESIDÊNCIA</b>	<b>RAMAL</b>
Recepção da Presidência	7518
<b>GABINETES DOS CONSELHEIROS</b>	
<b>CONS. ALOÍSIO CHAVES</b>	
Secretaria	7520
Assessoria	7532 / 7852
<b>CONS. ANTONIO JOSÉ GUIMARÃES</b>	
Secretaria	7523
Assessoria	7550 / 7519
<b>CONS. CÉSAR COLARES</b>	
Secretaria	7524
Assessoria	7526 / 7856
<b>CONS. DANIEL LAVAREDA</b>	
Secretaria	7516
Assessoria	7522
<b>CONS. JOSÉ CARLOS ARAÚJO</b>	
Secretaria	7534
Assessoria	7531
<b>CONS. MARA LÚCIA</b>	
Secretaria	7535
Assessoria	7536 / 7853
<b>CONS. SÉRGIO LEÃO</b>	
Secretaria	7527
Assessoria	7530



**PUBLICAÇÃO DE ATO - JULGAMENTO****DECISÃO PLENÁRIA****ACÓRDÃO Nº 36.225**, em 08 de abril de 2020

Processo: 202001421-00

**Origem: Fundo Municipal de Saúde de Itaituba** Assunto: Denúncia com pedido de concessão de cautelar**Interessado: Biomédica Belém Distribuidora de Produtos Biomédicos Ltda.** Responsável : Iamax Prado Custódio (Secretário Municipal)**Advogado: Manolo Portugal Faiad Freitas – OAB/PA no. 17.617****Relator: Conselheiro Sérgio Leão****EMENTA:** DENÚNCIA. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA. PELO CONHECIMENTO. ADMISSIBILIDADE DE MEDIDA CAUTELAR.**ACORDAM** os Conselheiros do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, por votação unânime

I. **Conhecem** a presente Denúncia, eis que, presentes os requisitos de admissibilidade estabelecidos no RITCM/PA;

II. **Determinam, Cautelamente**, a sustação do certame Pregão Presencial no. 017/2020 do Fundo Municipal de Saúde de Itaituba, com data marcada para abertura em 01/04/2020.

Em tudo observados os termos dos presentes autos, em especial, quanto a Medida Cautelar fixada, para que sejam adotadas as devidas providências pela Presidência deste TCM/PA, com apoio da Secretaria Geral, destinada ao cumprimento das determinações acima indicadas, junto à Prefeitura Municipal de Itaituba, determinamos ainda, a adoção das seguintes providências: por intermédio da Secretaria Geral deste TCM/PA, conforme detalhamento:

- a) Publicação da presente decisão, junto ao Diário Eletrônico do TCM/PA, na forma regimental;
- b) Encaminhamento integral dos autos ao Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Saúde de Itaituba, certificando-lhe dos termos e fundamentos da presente decisão monocrática;
- c) Encaminhamento integral dos autos ao Chefe do Poder Executivo de Itaituba e ao Controle Interno, certificando-lhes dos termos e fundamentos da presente decisão monocrática.

Sessão Virtual do Pleno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará em 08 de abril de 2020.

**FRANCISCO SÉRGIO BELICH DE SOUZA LEÃO**

Conselheiro/Relator/TCMPA

**ACÓRDÃO Nº 36.283**, de 15 de abril de 2020

Processo: 202001519-00

**Origem: Fundo Municipal de Assistência Social de Xinguara 2020****Assunto:** Denúncia com pedido de concessão de cautelar  
**Responsável: Gilson Vieira de Souza (Secretário Municipal)****Relator: Conselheiro Sérgio Leão****EMENTA:** DENÚNCIA ANÔNIMA. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE XINGUARA. PELO CONHECIMENTO. ADMISSIBILIDADE DE MEDIDA CAUTELAR.**ACORDAM** os Conselheiros do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, por votação unânime,

I. **Conhecem** a presente Denúncia, eis que, presentes os requisitos de admissibilidade estabelecidos no RITCM/PA;

II. **Determinam, Cautelamente**, a sustação do certame Pregão Presencial no. 017/2020 do Fundo Municipal de Saúde de Itaituba, com data marcada para abertura em 01/04/2020.

Em tudo observados os termos dos presentes autos, em especial, quanto a Medida Cautelar fixada, para que sejam adotadas as devidas providências pela Presidência deste TCM/PA, com apoio da Secretaria Geral, destinada ao cumprimento das determinações acima indicadas, junto à Prefeitura Municipal de Xinguara, determinamos ainda, a adoção das seguintes providências: por intermédio da Secretaria Geral deste TCM/PA, conforme detalhamento:

- a) Publicação da presente decisão, junto ao Diário Eletrônico do TCM/PA, na forma regimental;
- b) Encaminhamento integral dos autos ao Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Assistência Social de Xinguara, certificando-lhe dos termos e fundamentos da presente decisão monocrática;
- c) Encaminhamento integral dos autos ao Chefe do Poder Executivo de Xinguara e ao Controle Interno, certificando-lhes dos termos e fundamentos da presente decisão monocrática.

Sessão Virtual do Pleno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará em 15 de abril de 2020.

**FRANCISCO SÉRGIO BELICH DE SOUZA LEÃO**

Conselheiro/Relator/TCMPA



**MEDIDA CAUTELAR****Gab. do Conselheiro Antonio José Guimarães****SUSTAÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS**

PROCESSO Nº 202001609 -00

MUNICÍPIO: AUGUSTO CORRÊA

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL

RESPONSÁVEL: IRAILDO FARIAS BARRETO – PREFEITO

ASSUNTO: SUSTAÇÃO DO PROCESSOS LICITATÓRIOS – DETERMINAÇÃO DE MEDIDA CAUTELAR

**CONSIDERANDO** a possibilidade de ser expedida Medida Cautelar por este Tribunal de Contas, nos termos do Art. 95, da Lei Complementar nº 109/2016 c/c Art. 145, do Regimento Interno, quando houver fundado receio de grave lesão ao erário ou risco de ineficácia de suas decisões de mérito;

**CONSIDERANDO** o contido na Notificação n.º 016/2020/4ª CONTROLADORIA-TCM-PA, para que o responsável, Sr. **IRAILDO FARIAS BARRETO (Prefeito Municipal de Augusto Corrêa)**, prestasse esclarecimentos em relação aos fatos extraídos da INFORMAÇÃO Nº 001-F/2020/4ª CONTROLADORIA-TCM-PA, expostos a seguir:

I – Apresentar justificativas para a utilização da modalidade de licitação pregão presencial, e não eletrônico, tendo em vista também todas as recomendações dos órgãos de saúde, referentes às locomoções intermunicipais e interestaduais devido a Pandemia do novo CORONAVÍRUS;

II – Apresentar justificativas para as exigências que podem resultar em restrição de competitividade, na forma do Art. 3º, §1º, I, da Lei 8.666/93, contidas nos seguintes editais: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2020 SRP e PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2020 SRP.

**CONSIDERANDO** que após a análise das justificativas encaminhadas pelos interessados, a 4ª Controladoria, através do RELATÓRIO FINAL nº 066/2020, (documento anexo), concluiu que a documentação apresentada não é suficiente para justificar a escolha pela modalidade presencial e recomenda a sustação dos certames em razão de possível restrição de competitividade (Art. 3º, §1º, I, da Lei 8.666/93).

**DETERMINO CAUTELARMENTE** a sustação dos Processos Licitatórios, **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 17/2020** e

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 18/2020**, até ulterior deliberação deste Tribunal de Contas, com base no Art. 95, da Lei Complementar nº 109/2016 c/c Art. 145, II, do RI, ambos deste TCM/PA, dada a competência dos Tribunais de Contas de zelar pela fiscalização e interesse público, na busca pela máxima eficiência e eficácia de sua atuação, tendo, portanto, aplicação imediata.

Que seja **NOTIFICADA** a Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa, na pessoa do Prefeito, Sr. **IRAILDO FARIAS BARRETO**, sobre a Medida Cautelar aplicada, devendo o mesmo encaminhar imediatamente a este Tribunal de Contas, a comprovação da sustação dos referidos Processos Licitatórios.

**DETERMINO**, ainda aplicação de multa diária de 1.000 (um mil) UPF-PA, por Processo Licitatório, em caso de descumprimento desta decisão, de acordo com o Art. 282, do RITCM/PA.

Belém, 04 de junho de 2020.

**ANTONIO JOSÉ COSTA DE FREITAS GUIMARÃES**

Conselheiro/Relator/TCMPA

**Protocolo: 31813**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO****1ª CONTROLADORIA****NOTIFICAÇÃO****Nº 19/2020/1ª CONTROLADORIA/TCMPA**

**Publicações:** 04, 10 e 15/06/2020.

O Exmo. Conselheiro Relator Sérgio Leão, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, usando das atribuições conferidas pelo artigo 67, incisos VII e XII, do Regimento Interno deste Tribunal, **NOTIFICA**, através da presente Notificação, que será publicada 03 (três) vezes, no prazo de dias, no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, o Sr. **OSMAR DA SILVA NASCIMENTO**, Secretário Municipal de Saneamento de Ananindeua, **no exercício à época (2016 a janeiro de 2020)**, para que no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da 3ª publicação, atenda as determinações contidas na Informação nº 21/2020, a fim de cumprir seu direito constitucional ao contraditório e ampla defesa, disposto no art. 5º, LV da CRFB/88.



A apresentação de informações está amparada pelo art. 3, §4º, da Instrução Normativa nº 002/2020/TCM-PA, e deverá ser protocolada eletronicamente pelo e-mail: [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br).

O não atendimento à presente Notificação, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá sujeitar ao Ordenador de Despesas multa diária a ser proposta pelo Conselheiro Relator, na forma da Lei Complementar nº 109/2016 c/c com os arts. 282 e 283 do RITCM-PA (Ato nº 16/2017/TCM-PA com alteração até o Ato nº 21), bem como a aplicação de multa.

Belém, 04 de junho de 2020.

**FRANCISCO SÉRGIO BELICH DE SOUZA LEÃO**

Conselheiro/Relator/1ª Controladoria/TCMPA

Protocolo: 30901

## 7ª CONTROLADORIA

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

**Nº 7099/2020/7ª CONTROLADORIA/TCMPA**

(Processo nº 202001980-00)

**Publicações: 15/06/2020; 19/06/2020 e 23/06/2020**

O Conselheiro do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, Exmo. Conselheiro José Carlos Araújo, nos termos do art. 66, 67, IV e §3º e 69, V da Lei Complementar nº. 109/2016 e art. 67, VII do Regimento Interno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (RITCM), 1º da Resolução nº 11.832/2015-TCM/PA e Anexo III da Resolução Administrativa nº 43/2017/TCM/PA, vem através do presente edital que será publicado 03 (três) vezes, no período de 10 (dez) dias, **NOTIFICAR a Senhora Marcilene Pinto de Castro, ordenadora da Secretaria Municipal de Saúde de Curuá/PA, no exercício de 2020**, para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da 3ª publicação, inserir no Mural de Licitações as informações e arquivos referentes à **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2020-260501**, cujo objeto corresponde aquisição de insumos – medicamentos EPI'S- objetivando fortalecer as ações de enfrentamento de emergência e calamidade em saúde pública decorrentes do NOVO CORAVÍRUS (SARS-COV-19), conforme documentos determinados abaixo:

- Pesquisas de mercado que demonstrem a justificativa do preço proposto;
- Justificativa do quantitativo do objeto;
- Parecer do Controle Interno.

O descumprimento das obrigações e prazos estabelecidos na presente notificação, sem prejuízo das demais cominações legais já cabíveis, poderá sujeitar o responsável à multa a ser proposta pelo Conselheiro Relator, na forma do art. 72, VII da LOTCM-PA, art. 278 e seguintes do RITCM-PA.

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 10 de junho de 2020.

**JOSÉ CARLOS ARAÚJO**

Conselheiro/Relator/7ª Controladoria/TCMPA

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

**Nº 7100/2020/7ª CONTROLADORIA/TCMPA**

(Processo nº 202001998-00)

**Publicações: 15/06/2020; 19/06/2020 e 23/06/2020**

O Conselheiro do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, Exmo. Conselheiro José Carlos Araújo, nos termos do art. 66, 67, IV e §3º e 69, V da Lei Complementar nº. 109/2016 e art. 67, VII do Regimento Interno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (RITCM), 1º da Resolução nº 11.832/2015-TCM/PA e Anexo III da Resolução Administrativa nº 43/2017/TCM/PA, vem através do presente edital que será publicado 03 (três) vezes, no período de 10 (dez) dias, **NOTIFICAR o Senhor GILSON DE OLIVEIRA BRANDÃO, Prefeito de Uruará/PA, no exercício de 2020**, para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da 3ª publicação, inserir no Mural de Licitações as informações e arquivos referentes ao **REGISTRO DE PREÇOS ORIGINÁRIO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2020-00023**, cujo objeto corresponde ao registro de preços para seleção de proposta mais vantajosa para futura e eventual prestação de serviços de reprodução de cópias xerográfica, montagem de apostilas e encadernações, conforme documento determinado abaixo:



- Pesquisas de mercado que demonstrem a justificativa do valor de referência.

O descumprimento das obrigações e prazos estabelecidos na presente notificação, sem prejuízo das demais cominações legais já cabíveis, poderá sujeitar o responsável à multa a ser proposta pelo Conselheiro Relator, na forma do art. 72, VII da LOTCM-PA, art. 278 e seguintes do RITCM-PA.

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 10 de junho de 2020.

**JOSÉ CARLOS ARAÚJO**

Conselheiro/Relator/7ª Controladoria/TCMPA

#### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

**Nº 7101/2020/7ª CONTROLADORIA/TCMPA**

**(Processo nº 202001999-00)**

**Publicações: 15/06/2020; 19/06/2020 e 23/06/2020**

O Conselheiro do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, Exmo. Conselheiro José Carlos Araújo, nos termos do art. 66, 67, IV e §3º e 69, V da Lei Complementar nº. 109/2016 e art. 67, VII do Regimento Interno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (RITCM), 1º da Resolução nº 11.832/2015-TCM/PA e Anexo III da Resolução Administrativa nº 43/2017/TCM/PA, vem através do presente edital que será publicado 03 (três) vezes, no período de 10 (dez) dias, sob pena de sustação do ato ou de procedimento, **NOTIFICAR o Senhor JAIME COSTA DA SILVA, ordenador do Fundo Municipal de Educação de Óbidos-Pa, no exercício de 2020**, para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da 3ª publicação, inserir no Mural de Licitações as informações e arquivos referentes ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2020/PMO/SEMED**, cujo objeto corresponde à contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte escolar a alunos do ensino médio e ensino fundamental para 17 (dezessete) rotas, por meio de veículos automotores e embarcações, a serem executadas no meio urbano e meio rural, na região de terra firme e região de várzea durante o ano letivo de 2020, incluindo fornecimento de combustível, motoristas e auxiliares, com manutenção corretiva e preventiva inclusas, para atender as

demandas da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, conforme documento determinado abaixo:

- Pesquisas de mercado que demonstrem a justificativa do valor de referência.

O descumprimento das obrigações e prazos estabelecidos na presente notificação, sem prejuízo das demais cominações legais já cabíveis, poderá sujeitar o responsável à multa a ser proposta pelo Conselheiro Relator, na forma do art. 72, VII da LOTCM-PA, art. 278 e seguintes do RITCM-PA.

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 08 de junho de 2020.

**JOSÉ CARLOS ARAÚJO**

Conselheiro/Relator/7ª Controladoria/TCMPA

#### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

**Nº 7102/2020/7ª CONTROLADORIA/TCMPA**

**(Processo nº 202002000-00)**

**Publicações: 15/06/2020; 19/06/2020 e 23/06/2020**

O Conselheiro do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, Exmo. Conselheiro José Carlos Araújo, nos termos do art. 66, 67, IV e §3º e 69, V da Lei Complementar nº. 109/2016 e art. 67, VII do Regimento Interno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (RITCM), 1º da Resolução nº 11.832/2015-TCM/PA e Anexo III da Resolução Administrativa nº 43/2017/TCM/PA, vem através do presente edital que será publicado 03 (três) vezes, no período de 10 (dez) dias, **NOTIFICAR a Senhora ADRIANA MONTEIRO AZEVEDO, Presidente da Fundação Papa João XXIII, no exercício de 2020**, para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da 3ª publicação, inserir no Mural de Licitações as informações e arquivos referentes ao Chamamento Público nº 08/2020-FUNPAPA, cujo objeto é aquisição emergencial de produtos para a prevenção ao covid-19, objetivando fortalecer os procedimentos de enfrentamento da pandemia causada pelo covid-19 no município de Belém, e inserir as correções que se fizerem necessárias, sem prejuízo do protocolo da resposta a esta corte, via e-mail [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br).



O descumprimento das obrigações e prazos estabelecidos na presente notificação, sem prejuízo das demais cominações legais já cabíveis, poderá sujeitar o responsável à multa a ser proposta pelo Conselheiro Relator, na forma do art. 72, VII da LOTCM-PA, art. 278 e seguintes do RITCM-PA.

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 10 de junho de 2020.

**JOSÉ CARLOS ARAÚJO**

Conselheiro/Relator/7ª Controladoria/TCMPA

#### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

**Nº 7103/2020/7ª CONTROLADORIA/TCMPA**

**(Processo nº 202001972-00)**

**Publicações: 15/06/2020; 19/06/2020 e 23/06/2020**

O Conselheiro do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, Exmo. Conselheiro José Carlos Araújo, nos termos do art. 66, 67, IV e §3º e 69, V da Lei Complementar nº. 109/2016 e art. 67, VII do Regimento Interno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (RITCM), vem através do presente edital que será publicado 03 (três) vezes, no período de 10 (dez) dias, **NOTIFICAR a Senhora NATHALIA RODRIGUES DA SILVA, ordenadora de despesas do Fundo Municipal de Saúde de Óbidos/PA, no exercício de 2020**, para, no prazo de 24 horas (vinte e quatro), contados da data da 3ª publicação, sob pena de sustação do ato ou de procedimento, justifique o quantitativo dos objetos licitados no **REGISTRO DE PREÇOS ORIGINÁRIO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020-PMO-SEMSA**.

O descumprimento das obrigações e prazos estabelecidos na presente notificação, sem prejuízo das demais cominações legais já cabíveis, poderá sujeitar o responsável à multa a ser proposta pelo Conselheiro Relator, na forma do art. 72, VII da LOTCM-PA, art. 278 e seguintes do RITCM-PA e aplicação de medida cautelar na forma dos arts. 95, 96, II e parágrafo único da LOTCM-PA, arts. 144, 145, II e parágrafo único do RITC-PA e Resolução nº 40/2017-TCM/PA.

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 10 de junho de 2020.

**JOSÉ CARLOS ARAÚJO**

Conselheiro/Relator/7ª Controladoria/TCMPA

#### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

**Nº 7104/2020/7ª CONTROLADORIA/TCMPA**

**(Processo nº 202002002-00)**

**Publicações: 15/06/2020; 19/06/2020 e 23/06/2020**

O Conselheiro do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, Exmo. Conselheiro José Carlos Araújo, nos termos do art. 66, 67, IV e §3º e 69, V da Lei Complementar nº. 109/2016 e art. 67, VII do Regimento Interno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (RITCM), Decreto Federal nº10.024/19, §4º, Instrução Normativa nº 206/19, §2º, Instrução Normativa nº 03/2020/TCMPA e Nota Técnica nº 03/2020/TCMPA, vem através do presente edital que será publicado 03 (três) vezes, no período de 10 (dez) dias, **NOTIFICAR o Senhor CELSO TRZECIAK, Prefeito de Medicilândia/PA, no exercício de 2020**, para, no prazo de 24 horas (vinte e quatro), contados da data da 3ª publicação, sob pena de sustação do ato ou de procedimento, inserir no sistema GEO-OBRS, justificativa para realização da modalidade licitatória **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020-PMA**, cujo objeto corresponde a seleção e contratação de empresas com o objetivo de formar sistema de registro de preços para fornecimento de peças e acessórios de primeira linha genuínas para os veículos da frota da Prefeitura Municipal de Medicilândia e suas Secretarias, considerando que na atual circunstância a modalidade de licitação na forma presencial, não condiz com a garantia aos interesses e proteção à coletividade como medidas de contenção e prevenção ao contágio ao “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19).

O descumprimento das obrigações e prazos estabelecidos na presente notificação, sem prejuízo das demais cominações legais já cabíveis, poderá sujeitar o responsável à multa a ser proposta pelo Conselheiro Relator, na forma do art. 72, VII da LOTCM-PA, art. 278 e seguintes do RITCM-PA e aplicação de medida cautelar na forma dos arts. 95, 96, II e parágrafo único da LOTCM-PA, arts. 144, 145, II e parágrafo único do RITC-PA.

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 10 de junho de 2020.

**JOSÉ CARLOS ARAÚJO**

Conselheiro/Relator/7ª Controladoria/TCMPA



**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO****Nº 7105/2020/7ª CONTROLADORIA/TCMPA****(Processo nº 202001989-00)****Publicações: 15/06/2020; 19/06/2020 e 23/06/2020**

O Conselheiro do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, Exmo. Conselheiro José Carlos Araújo, nos termos do art. 66, 67, IV e §3º e 69, V da Lei Complementar nº. 109/2016 e art. 67, VII do Regimento Interno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (RITCM), vem através do presente edital que será publicado 03 (três) vezes, no período de 10 (dez) dias, **NOTIFICAR o Senhor MAURO FABRÍCIO REIS PEDROSO, ordenador da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO DE BELTERRA/PA, no exercício de 2020**, para, no prazo de 24 horas (vinte e quatro), contados da data da 3ª publicação, sob pena de sustação do ato ou de procedimento, justificativa sobre os quantitativos dos objetos licitados e demonstrativos das pesquisas de preços realizadas para os PREGÕES ELETRÔNICOS Nº 09/2020-SEMAF e Nº 010/2020-SEMAF, e inserir as correções que se fizerem necessárias no Mural de licitações, sem prejuízo do protocolo da resposta a esta corte, via e-mail [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br).

O descumprimento das obrigações e prazos estabelecidos na presente notificação, sem prejuízo das demais cominações legais já cabíveis, poderá sujeitar o responsável à multa a ser proposta pelo Conselheiro Relator, na forma do art. 72, VII da LOTCM-PA, art. 278 e seguintes do RITCM-PA e aplicação de medida cautelar na forma dos arts. 95, 96, II e parágrafo único da LOTCM-PA, arts. 144, 145, II e parágrafo único do RITC-PA. Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 10 de junho de 2020.

**JOSÉ CARLOS ARAÚJO**

Conselheiro/Relator/7ª Controladoria/TCMPA

**Protocolo: 31815****AVISO DE LICITAÇÃO****DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DAD****AVISO DE LICITAÇÃO****MODALIDADE:** Pregão Eletrônico nº 2020/03**TIPO:** Menor Preço.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de Vales Combustível, na forma de bilhete impresso, para o abastecimento da frota do TCM/PA.

**INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS:** às **10:00h** do dia **25/06/2020** no site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** sites: [www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br), [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

Belém, 15 de junho de 2020.

**EDUARDO LISBOA**

Pregoeiro/TCMPA

**Protocolo: 31814**